

## FORMATO PARA CONTRATAR CARGOS RECURRENTE

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

### BBVA BANCOMER S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER.

(NOMBRE DEL DESTINATARIO)

Solicito el Cargo Recurrente materia de esta autorización con base en la información que a continuación se indica:

1. Nombre del proveedor: \_\_\_\_\_
2. Descripción del bien o servicio objeto del Cargo Recurrente: \_\_\_\_\_
3. Duración del periodo de facturación (semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etcétera): \_\_\_\_\_
4. Nombre de la emisora de la Tarjeta de Crédito: BBVA BANCOMER S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER
5. Número de Tarjeta de Crédito (16 dígitos): \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN OPCIONAL PARA EL TARJETAHABIENTE:

Número de identificación generado por el proveedor:

del cliente \_\_\_\_\_ ,

de referencia \_\_\_\_\_ , 0

de contrato \_\_\_\_\_ .

Estoy enterado de que en cualquier momento podré pedir a la emisora que cancele, sin costo, la realización del Cargo Recurrente solicitado.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TARJETAHABIENTE)